

## Leveringsvoorwaarden

### Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Op alle aanbiedingen en offertes van PRO ABILITY alsmede alle met PRO ABILITY afgesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen
- 1.2 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 2: Wederzijdse verplichting

- 2.1 Offertes van PRO ABILITY zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever verstrekt is. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar zijn beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. PRO ABILITY zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting, waarbij PRO ABILITY gehouden is haar verplichtingen naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap na te komen. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 2.2 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die PRO ABILITY voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft.
- 2.3 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers en eventuele adequate werkruimte binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever, voor zover dat voor de uitvoering van opdracht noodzakelijk is.

### Artikel 3: Uitvoering opdracht en personeel

- 3.1 PRO ABILITY bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- 3.2 In de offerte wordt aangegeven onder wiens verantwoordelijkheid de opdracht valt en wie de opdracht zal uitvoeren.
- 3.3 PRO ABILITY kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van de opdrachtleiding of het opdrachtteam wijzigen, indien zij meent dat dit noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te leveren diensten niet verminderen noch de continuïteit van de werkzaamheden ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de samenstelling kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met PRO ABILITY plaatsvinden.
- 3.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering van een opdracht door de opdrachtgever of PRO ABILITY geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
- 3.5 Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van een opdracht een medewerker van de andere partij in dienst nemen of met deze medewerker over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg met de andere partij.

### Artikel 4: Tarieven van in company- en maatwerk trajecten, coaching en assessments

- 4.1 Het is PRO ABILITY toegestaan de tarieven halfjaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.
- 4.2 Tijd-, reis- en verblijfskosten samenhangend met vervoer en overnachting van medewerkers van PRO ABILITY in het kader van de opdracht kunnen door PRO ABILITY aan opdrachtgever worden gefactureerd. Dit wordt in de offerte expliciet vermeld.
- 4.3 Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaunkosten kunnen eveneens door PRO ABILITY aan opdrachtgever worden gefactureerd.

#### **Artikel 5: Betalingsvoorwaarden**

- 5.1 PRO ABILITY factureert opdrachtgever binnen een week na levering van de dienst(en).
- 5.2 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur. Indien de factuur binnen deze termijn niet is voldaan, zal na zeven dagen een aanmaning worden gestuurd. Dertig dagen na de factuurdatum wordt de wettelijke handelsrente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling vereist is. Tevens zullen de gemaakte administratie- en bureaustkosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien betaling achterwege blijft kan PRO ABILITY met beroep op de onzekerheidsbevoegdheid de (verdere) uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op tekort in het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van de kosten van PRO ABILITY voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

#### **Artikel 6: Wijziging van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten**

- 6.1 PRO ABILITY behoudt zich het recht voor de tijdsplanning van de opdracht te herzien, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal PRO ABILITY de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd en gefactureerd.

#### **Artikel 7: Tussentijdse beëindiging van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten**

- 7.1 Behalve door voltooiing van de opgedragen werkzaamheden kan de overeenkomst - onder voorbehoud van alle rechten en wettelijke bepalingen - met onmiddellijke ingang eindigen ingeval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling heeft aangevraagd, of de bedrijfsvoering staakt, evenals indien één van beide partijen zich schuldig heeft gemaakt aan overtreding van enige bepaling van de tussen partijen gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden en deze overtreding niet binnen veertien dagen na een daartoe strekkende sommatie heeft hersteld.
- 7.2 In geval van het verzorgen van opleidingen, workshops, conferenties en studiedagen behoudt PRO ABILITY zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dat uitsluitend ter beoordeling van PRO ABILITY is, de overeenkomst onder restitutie van de reeds betaalde bedragen te ontbinden.

#### **Artikel 8: Annulering van de opdracht door de opdrachtgever van in company- en maatwerk trajecten**

- 8.1 Bij annulering binnen vier weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 50% van het totaalbedrag aan de opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering binnen twee weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 100% van het totaalbedrag van de opdracht aan de opdrachtgever gefactureerd.
- 8.2 Alle onder dit artikel 9 genoemde bedragen zijn exclusief 21 % BTW.
- 8.3 Annulering van een gedeelte van een reeks afgesproken deelopdrachten is mogelijk. Voor de niet afgenomen deelopdrachten geldt dat 50 % van het totaalbedrag van deze resterende deelopdrachten in rekening wordt gebracht.

#### **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

- 9.1 PRO ABILITY is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door PRO ABILITY geleverde diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door PRO ABILITY bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.
- 9.2 PRO ABILITY is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat PRO ABILITY voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag

over de laatste zes maanden.

- 9.3 Opdrachtgever vrijwaart PRO ABILITY voor aanspraken van derden.
- 9.4 Bij uitvoering van de opdracht is PRO ABILITY niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen.
- 9.5 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden.

#### **Artikel 10: Vertrouwelijkheid en exclusiviteit**

- 10.1 PRO ABILITY is verplicht tot geheimhouding van alle informatie van de opdrachtgever jegens derden. PRO ABILITY zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van PRO ABILITY aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van PRO ABILITY, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.
- 10.2 Alle intellectuele en/of industriële eigendomsrechten betreffende door PRO ABILITY aan opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, in welke vorm dan ook verstrekt, blijven eigendom van PRO ABILITY. Vermenigvuldiging en/of verspreiding en/of exploitatie van door en/of via PRO ABILITY verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van PRO ABILITY.
- 10.3 Het cursusmateriaal geldt uitsluitend voor eigen gebruik van de deelnemer. De opdrachtgever staat er voor in dat de deelnemers zich ook persoonlijk verplichten deze voorwaarde na te leven.
- 10.4 Door het aangaan van een overeenkomst met PRO ABILITY wordt aan PRO ABILITY toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal PRO ABILITY uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten. PRO ABILITY zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet bescherming persoonsgegevens voorstaat.

#### **Artikel 11: Auteursrecht**

- 11.1 Het auteursrecht op werken bij de uitvoering van de overeenkomst door PRO ABILITY gemaakt berust bij PRO ABILITY.
- 11.2 PRO ABILITY is gerechtigd kennis en ervaring ongeacht in welke vorm opgedaan bij de uitvoering van deze overeenkomst aan te wenden voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek en dienstverlening aan derden.

#### **Artikel 12: Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en PRO ABILITY waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan een geschillencommissie bestaande uit een lid namens de opdrachtgever, een lid namens PRO ABILITY en een lid aan te wijzen door deze twee leden gezamenlijk. Uitspraken van deze geschillencommissie zijn bindend.

Sittard, 28 augustus 2014

Vennoten:

M J M Herfs

J H M Tummers